

**Direction  
de l'évaluation  
des risques**

**Unité Observatoire des  
Aliments**

## **Externalisation de la saisie et codification Oqali**

### **Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)**

## SOMMAIRE

1	Contexte et objectifs .....	3
2	Interlocuteurs .....	3
3	Description de la prestation attendue .....	4
3.1	Présentation synthétique de la prestation Oqali attendue .....	4
3.2	Expression des besoins .....	4
3.3	Description des prestations attendues.....	5
3.4	Etape 1 : Formation d'opérateur(s) de saisie .....	7
3.5	Etape 2 : Transmission des informations nécessaires à la réalisation des tâches.....	8
3.6	Etape 3 : Saisie et codification des informations.....	9
3.7	Etape 4 : Livraison des fiches.....	11
3.8	Etape 5 : Suivi et vérifications des livraisons.....	11
3.9	Autres tâches.....	12
3.10	Communication et suivi du projet .....	12
4	Objectifs de saisie/codification.....	13
4.1	Objectifs par secteur .....	13
4.2	Périodes non concernées.....	15

## 1 Contexte et objectifs

L'observatoire de l'alimentation Oqali est piloté en collaboration par l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) et par l'Institut national de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (INRAE). Il a pour missions de centraliser et traiter les données nutritionnelles et socio-économiques de l'alimentation afin d'assurer un suivi de l'offre alimentaire en France, par secteur alimentaire au niveau des références produits.

Afin de répondre aux missions de l'Oqali, tous les produits alimentaires transformés vendus en France, ont vocation à être suivis (l'Annexe 1 présente les secteurs étudiés par l'Oqali). Les informations présentes sur les emballages des produits alimentaires permettant l'identification des produits ainsi que celles relatives aux valeurs nutritionnelles et aux listes d'ingrédients sont intégrées et codifiées dans la base de données de l'Oqali. D'autres informations telles que les allégations ou l'étiquetage nutritionnel simplifié peuvent également être présentes.

Des traitements et des indicateurs de suivi sont ensuite mis en place par famille de produits. Enfin, des études sectorielles sont publiées sur le site internet de l'Oqali afin de suivre, dans le temps, les évolutions des paramètres étudiés (<https://www.oqali.fr/>).

L'intégration et la codification des informations présentes sur les emballages des produits étudiés est une étape primordiale pour assurer le suivi de l'Oqali.

Elle pourra se faire par une saisie directe de l'ensemble des informations disponibles sur les emballages par le(s) opérateur(s) de saisie ou via l'utilisation de données dématérialisées qui seront intégrées automatiquement dans la base avant d'être codifiées et vérifiées par le(s) opérateur(s).

## 2 Interlocuteurs

L'Oqali est géré conjointement par l'Anses et INRAE. Le coordonnateur ayant qualité de pouvoir adjudicateur est l'Anses qui sera l'interlocuteur du titulaire. Cependant le suivi de l'exécution du marché sera assuré conjointement par l'Anses et INRAE.

## 3 Description de la prestation attendue

### 3.1 Présentation synthétique de la prestation Oqali attendue

Le présent marché a pour objet **la saisie et la codification** de tout ou partie des informations présentes sur les emballages de produits alimentaires **directement dans la base de données de l'Oqali**.

Les travaux seront réalisés, selon les cas, sur la base de photographies, de fichiers PDF et/ ou autres formats numériques (base de données, fichiers Excel). Ainsi, il est attendu la prise en charge :

- de la saisie et codification sur la base de photographies ou de fichiers PDF ;
- de la codification de données à partir de fichiers annexes (type fichiers Excel) ou de photographies/PDF des produits ;
- des opérations de contrôle, validation ou retraitement de données déjà saisies dans la base de données de l'Oqali.

### 3.2 Expression des besoins

Pour ce marché, il est demandé au prestataire de mobiliser un opérateur de saisie/codification :

- à temps complet (sur la première période) ;
- diététicien(ne) ;
- pouvant se déplacer dans les locaux de l'Anses lors des phases de formation ;
- joignable aux heures de travail de France hexagonale.

Il est à noter toutefois qu'une évolution du mode de fonctionnement pourrait intervenir au cours du présent marché. La quantité d'informations à saisir à partir des photographies / PDF pourrait diminuer ou augmenter. Dans l'hypothèse où une augmentation justifierait la mobilisation de plusieurs opérateurs, d'autres opérateurs pourraient intervenir en complément de l'opérateur diététicien.

Compte-tenu des enjeux forts quant à la fiabilité des données publiées, le ou les opérateurs devront maîtriser la langue française (niveau C2 ou équivalent). Dans son mémoire technique, le candidat devra exposer les moyens et compétences mises en œuvre pour garantir la maîtrise linguistique nécessaire à l'exécution du marché.

La phase de formation à la saisie et à la codification étant longue, il est demandé qu'aucun changement de personnel ne se produise durant la prestation (hors demande de l'Anses si le personnel ne respecte pas les objectifs définis ou démission

du personnel concerné). Dans le cas où un changement se produirait en dehors de ces 2 exceptions, le prestataire se verrait dans l'obligation de prendre en charge le coût induit pour l'Anses (cf. CCAP).

### 3.3 Description des prestations attendues

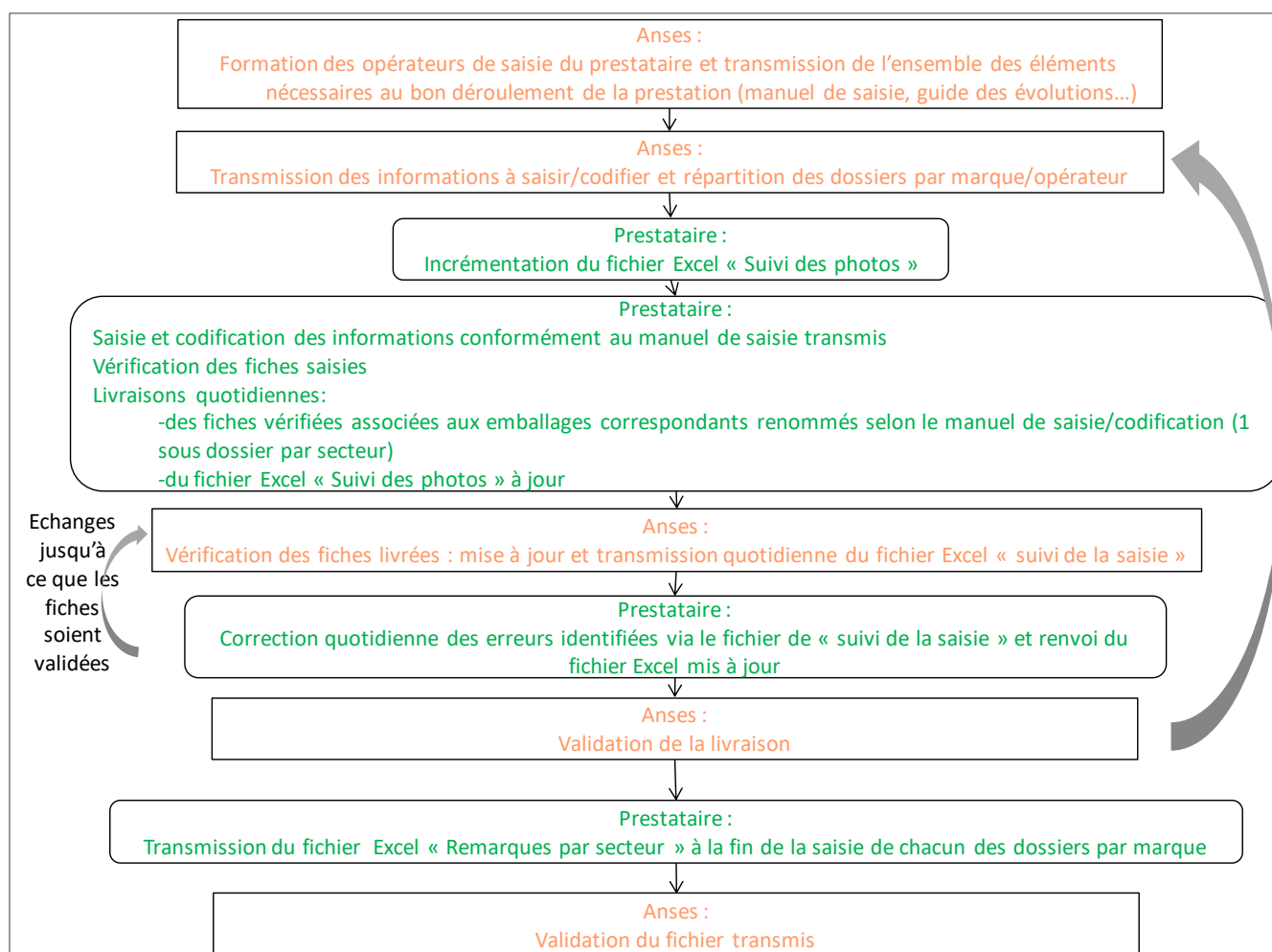
**La bonne réalisation de la prestation intègre plusieurs étapes clés décrites par la suite.**

A ce jour, l'Anses collecte des données d'entrée destinées à être saisies, secteur par secteur. Elle peut recourir à cette fin à des opérations de collecte physique et à des opérations de collecte de données dématérialisées.

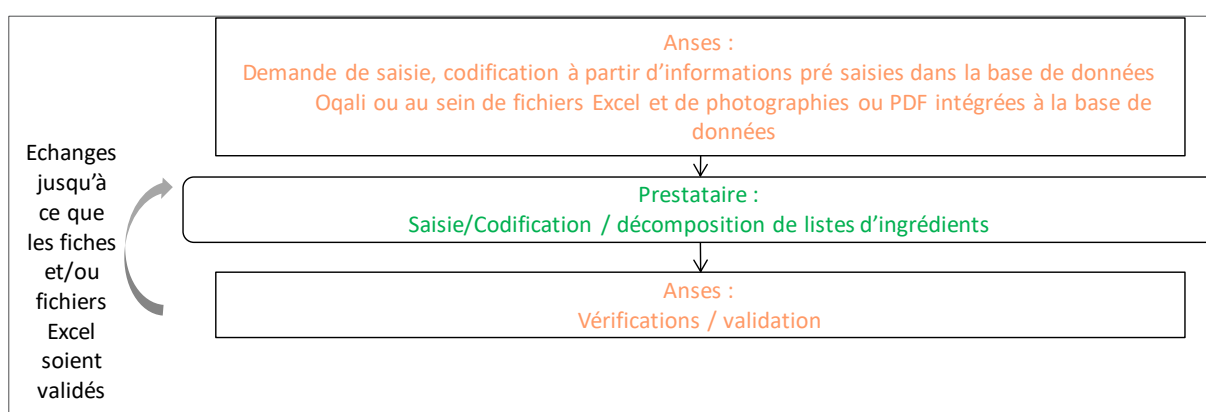
Aussi, selon la source de données, le titulaire du marché sera amené à saisir et codifier des informations :

- sur la base de photographies ou PDF d'emballages (**Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;
- sur la base de données pré-saisies dans la base de données ou au sein de fichiers Excel et sur la base de photographies ou PDF d'emballages intégrés à la base de données de l'Oqali (**Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) ;

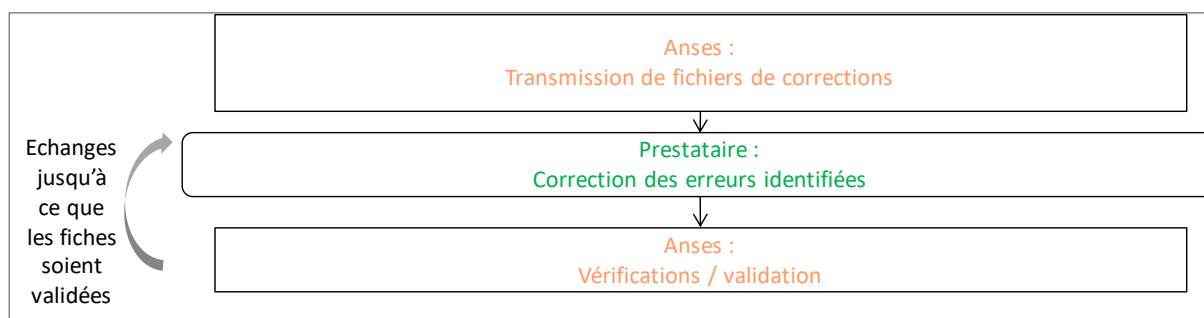
Enfin, des phases de vérifications des données pré-saisies dans la base de données de l'Oqali pourront s'ajouter aux tâches précédentes. Celles-ci se dérouleront selon le schéma décrit Figure 3.



**Figure 1 : Description de la prestation attendue dans le cas où des photographies ou PDF sont fournis au prestataire pour saisie et codification dans la base de données de l'Oqali**



**Figure 2 : Description de la prestation attendue dans le cas où le prestataire doit prendre en charge la saisie et la codification d'informations sur la base d'informations pré-saisies dans la base de données ou au sein de fichiers Excel à l'appui de photographies ou PDF d'emballages intégrés à la base de données de l'Oqali**



**Figure 3 : Description de la prestation dans le cas où des vérifications sont effectuées et que les erreurs identifiées sont transmises au prestataire pour vérification et correction**

Au cours de la prestation, des évolutions de la base de données de l'Oqali pourront avoir lieu. Dans ce cas, des réunions spécifiques (téléphoniques ou visioconférences) pour présenter les évolutions ainsi que l'impact sur la saisie/codification seront mises en place. Les documents de référence (manuel de saisie/codification...) seront également mis à jour.

Enfin, pour la bonne réalisation de la prestation, il est conseillé au prestataire que l'opérateur de saisie/codification dispose d'un ordinateur relié à 2 écrans.

### 3.4 Etape 1 : Formation d'opérateur(s) de saisie

Afin de s'assurer de la bonne compréhension des informations à saisir et de la bonne utilisation de l'application de saisie :

- Une formation sera réalisée par du personnel de l'Anses **dans ses locaux auprès du ou des opérateur(s) de saisie, sous format présentiel, le recours à la visioconférence étant strictement exclu**. Selon les besoins, des formations supplémentaires pourront éventuellement être programmées au cours de la prestation. Ces éléments seront organisés et planifiés avec le prestataire dès lors que le marché lui sera notifié.  
Il appartient au prestataire de prendre toutes les mesures nécessaires afin de rendre disponibles le(s) opérateur(s) de saisie qui participeront à cette formation dès que la demande en sera faite par l'Anses.
- Un manuel de saisie/codification détaillé sera également transmis au prestataire.
- Un(e) diététicien(e) de l'Anses pourra être contacté(e) pour toute question complémentaire.

La formation sera également l'occasion de présenter le mode de fonctionnement de la prestation.

### 3.5 Etape 2 : Transmission des informations nécessaires à la réalisation des tâches

#### **Cas 1 : saisie et codification d'informations sur la base de photographies ou PDF d'emballages fournis au prestataire**

L'Anses transmettra au prestataire, par vague, les données à saisir, en déposant les éléments sur un site FTP dédié mis en place par le prestataire. La solution proposée devra être sécurisée et l'accès strictement réservé à l'Anses et à l'équipe de projet.

La majorité des informations relatives à une fiche produit seront transmises sous forme soit :

- d'un PDF de l'emballage complet ;
- d'un dossier regroupant plusieurs PDF correspondant aux différentes faces d'un même produit ;
- d'un dossier regroupant plusieurs photos correspondant aux différentes faces d'un même produit.

Les dossiers seront transmis par marque et afin de gagner en efficacité, chaque opérateur sera responsable de la saisie/codification d'une marque donnée.

A réception des emballages, le prestataire devra incrémenter automatiquement (grâce à un script à développer) un fichier Excel type « Suivi des photos », fourni par l'Anses, qui permettra de s'assurer que l'ensemble des photos transmises ont bien été traitées et de gérer les différents cas de figures rencontrés pour le renommage des emballages.

Ponctuellement, des informations à saisir pourront être transmises sous format informatique (fichier Excel par exemple). Le cas échéant, le prestataire sera informé de la marche à suivre pour traiter ce type de fichiers.

#### **Cas 2 : saisie et codification d'informations pré-saisies en base de données ou au sein de fichiers Excel à l'appui de photographies ou PDF d'emballages**

L'Anses transmettra au prestataire les consignes précises des opérations à réaliser dans des fichiers Excel ou directement dans la base de données de l'Oqali (exemples : décomposition des listes d'ingrédients, vérifier que les photographies d'une liste de produits donnés ne comportent pas de dénomination de vente pouvant être saisie dans la base de données, ...).



### 3.6 Etape 3 : Saisie et codification des informations

La base de données de l'Oqali est accessible via une application en ligne et nécessite un navigateur spécifique (FireFox).

Toutes les informations devront être saisies et/ou codifiées **en français** et au format souhaité par l'Anses, **directement dans la base de données de l'Oqali (aucune interface ne pourra être utilisée) et selon des règles de codifications décrites dans un guide de saisie-codification et/ou des guides spécifiques par secteur, qui seront préalablement transmises et présentées (réunion spécifique) au prestataire.**

Des droits spécifiques d'accès à la base seront attribués à chaque opérateur travaillant sur la prestation afin de compléter les fiches produits de la base.

*N.B.* : L'interface Oqali autorise les accès simultanés. En revanche, elle n'est pas conçue pour que deux opérateurs saisissent la même fiche produit ou travaillent sur la même fiche produit, en même temps (n'autorise pas la double saisie en temps réel). Elle ne permet pas non plus de saisir deux fois le même produit.

**Afin de garantir la bonne exécution et la régularité de la prestation dans le respect des besoins opérationnels quotidiens de l'Anses, un objectif moyen de livraison est établi pour chacun des secteurs. Le non-respect de ces objectifs décrits au paragraphe 4.1 pourra donner lieu à application de pénalités, dont les modalités sont définies au paragraphe 4.2. Ces objectifs varient en fonction des demandes de l'Anses.**

#### Cas 1 : saisie et codification d'informations sur la base de photographies ou PDF d'emballages fournis au prestataire

La saisie et codification des informations est planifiée par secteur. Avant toute saisie d'une fiche produit, une étape de comparaison des fiches préexistantes dans la base avec les nouvelles informations transmises (photo, PDF) sera nécessaire. Celle-ci permettra d'identifier si le produit en question existe déjà dans la base de données, s'il est identique, ou s'il a évolué. Afin de faciliter ce travail d'état des lieux des données disponibles dans la base de données et d'identifier d'éventuelles corrections à effectuer sur d'anciennes fiches saisies, le prestataire sera amené à travailler sur différents documents (emballages, base de données Oqali et fichiers Excel), selon une procédure fournie par l'Anses. Pour chacune des marques transmises, et en amont de la saisie des emballages, un document Excel compilant l'état des lieux ainsi réalisé devra être transmis à l'Anses.

**Les informations** d'intérêt pour l'Oqali **devront** ensuite être saisies dans la base de données de l'Oqali dans des champs texte et/ou codifiées afin de les relier à une nomenclature interne :

- Nom, marque, code barre, industriels ;

- Les valeurs nutritionnelles ;
- Les listes d'ingrédients ;
- La présence de logos/labels ;
- Les portions ;
- Les recommandations de consommations ;
- Les allégations ;
- Les conseils de préparation...

**A titre d'information, le temps de saisie/codification moyen pour un produit et pour un opérateur formé, est d'environ 16 minutes (ce temps variant en fonction de la complexité des produits à saisir).**

## **Cas 2 : saisie et codification d'informations pré-saisies en base de données ou au sein de fichiers Excel à l'appui de photographies ou PDF d'emballages**

Le prestataire sera sollicité à différents stades de la codification et de la vérification des données. Il sera entre autres demandé au prestataire d'assurer le classement des produits dans la nomenclature Oqali à partir d'informations disponibles dans un fichier Excel et sur la base des données et/ou des photos disponibles dans la base Oqali.

Les listes d'ingrédients devront être décomposées suivant des règles précises et avec l'aide d'un outil interne à l'Oqali intégré à la base Oqali. Il pourra également être demandé au prestataire de saisir des informations complémentaires à partir des photos des produits présentes dans la base ou de réaliser des vérifications des informations saisies.

**A titre d'information, le temps moyen de décomposition d'une liste d'ingrédients pour un produit et pour un opérateur formé, est d'environ 6 minutes (ce temps variant en fonction de la complexité des produits à saisir).**

### 3.7 Etape 4 : Livraison des fiches

Le prestataire s'engage à ce que les données saisies et codifiées soient conformes aux informations présentes sur les emballages et codifiées selon le manuel de saisie/codification transmis ou aux consignes transmises.

#### **Cas 1 : saisie et codification d'informations sur la base de photographies ou PDF d'emballages fournis au prestataire**

Le prestataire devra livrer, de façon quotidienne (en un sous dossier par secteur), des fiches produits (considérées comme conformes aux attentes). Pour cela, les PDF ou photos correspondant aux produits livrés devront être renommés de façon automatique avec l'année de collecte du produit, le code de la fiche produit attribué par l'application (associé à une autre numérotation permettant de distinguer les différentes photos d'un même produit), selon les instructions transmises et déposées sur le site FTP dédié à la prestation.

Le fichier Excel de « Suivi des photos » devra également être transmis de façon journalière pour le suivi de la prestation.

La solution de partage mise en œuvre par le titulaire de marché devra permettre aux agents Anses un accès rapide aux photos livrées :

- pour la récupération journalière par l'Anses des PDF ou photos saisis et renommés par le prestataire ;
- pour la transmission par l'Anses au prestataire des photos ou PDF à saisir.

Ce site devra permettre les dépôts de dossiers de taille conséquente (jusqu'à 10 Go). A noter que le travail de renommage nécessitera le développement par le prestataire d'un outil informatique (script, compte tenu de la récurrence et des règles de renommage précises) permettant de gérer l'ensemble des cas particuliers rencontrés et de remplir les tableaux de suivis qui devront être fournis quotidiennement.

#### **Cas 2 : saisie et codification d'informations pré-saisies en base de données ou au sein de fichiers Excel à l'appui de photographies ou PDF d'emballages**

L'avancée des travaux sera rapportée en utilisant des tableaux de suivis qui devront être remplis et fournis quotidiennement par le prestataire.

### 3.8 Etape 5 : Suivi et vérifications des livraisons

Des vérifications seront réalisées par l'Anses sur la base de l'avancement des travaux recensé dans les fichiers de suivi. En cas de non-conformité ou d'erreur, l'Anses renverra au prestataire aux fins de correction un fichier Excel reprenant la liste des erreurs à corriger. Le(s) opérateur(s) indiqueront alors à partir du fichier transmis si les

corrections ont été effectuées. L'Anses procèdera à une vérification des corrections effectuées.

La correction des erreurs identifiées devra toujours être prioritaire sur la saisie/codification de nouvelles informations. Dès lors la période de six semaines (dite « de tolérance ») écoulée, des pénalités pourront être appliquées si le prestataire transmet à l'Anses plus de 50% de fiches non conformes (cf. CCAP).

### 3.9 Autres tâches

Enfin, des vérifications complémentaires pourront être réalisées et les erreurs identifiées transmises (sous format Excel par exemple) pour correction au prestataire (y compris transversales, c'est-à-dire relatives à plusieurs secteurs alimentaires différents). De la même façon, l'Anses pourra transmettre au prestataire des demandes de codification de données ou encore des travaux d'appariement entre la base de données Oqali et différentes bases de données/nomenclatures, selon des procédures spécifiques. Pour tous ces travaux, des consignes spécifiques seront fournies et il sera toléré que le(s) opérateur(s) concerné(s) ne remplissent pas les objectifs de saisie journaliers prédéfinis.

### 3.10 Communication et suivi du projet

**Afin d'assurer une coordination efficace et un suivi adéquat de l'exécution de la prestation tout au long de sa durée, le titulaire du marché devra nommer un responsable de projet. Ce dernier devra être joignable par téléphone et mail (hors périodes de congés) en vue de garantir la résolution rapide des éventuelles difficultés rencontrées, et contribuer ainsi au respect des délais et de la qualité attendue dans le cadre du marché.**

Une réunion hebdomadaire sera réalisée entre l'Anses et le prestataire, avec la participation d'INRAE.

Par ailleurs, le ou le(s) opérateur(s) de saisie travaillant sur la prestation pourront, en cas de questions techniques, contacter directement un diététicien de l'Anses. Des plages horaires au cours desquelles des points téléphoniques peuvent être organisés pourront être définies par l'Anses.

D'autres réunions pourront également être organisées à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, afin de discuter des problèmes rencontrés.

Dès lors, la partie souhaitant une réunion contactera le cocontractant, au minimum un jour franc avant la réunion, par tout moyen (téléphone, mail, etc.).

Toute absence du prestataire à une réunion pourra entraîner l'application de pénalités prévues au CCAP.

Au sein de son mémoire technique, le candidat présentera CV et organisation du projet.

## 4 Objectifs de saisie/codification

Afin de garantir la bonne exécution et la régularité de la prestation dans le respect des besoins opérationnels quotidiens de l'Anses, les prestations de saisie et de codification sont associées à des objectifs de livraison dont les conditions sont précisées dans les paragraphes suivants.

### 4.1 Objectifs par secteur

Le Tableau 1 présente, par secteur et type d'étude, l'objectif journalier de livraison de fiches produit, par opérateur de saisie. Des pénalités pourront être appliquées en cas de non-respect de l'objectif attendu (cf. CCAP) au terme d'une période de tolérance de 6 semaines.

L'objectif est adapté en fonction du type de travaux attendus.

**Tableau 1 : Objectifs journaliers, en nombre de fiches livrées, par opérateur de saisie et secteur**

Secteurs	CAS 1 : Saisie/codification des informations étiquetées à partir de photos/PDF		CAS 2 : Décomposition/codification des listes des ingrédients + vérifications	
	Objectif journalier par personne	Temps de saisie moyen d'un produit (en minutes)	Objectif journalier par personne	Temps de décomposition moyen d'une liste des ingrédients + vérifications (en minutes)
Aliments infantiles de diversification	35	12	105	4
Aperitifs à croquer	38	11	140	3
Barres céréalières	38	11	140	3
Biscuits et gâteaux industriels	23	18	52	8
Boissons rafraichissantes Sans Alcool	35	12	105	4
Bouillons et potages	38	11	140	3
Céréales pour le petit déjeuner	23	18	52	8
Charcuterie	35	12	105	4
Chocolat et produits chocolates	35	12	105	4
Compotes	38	11	140	3
Confiseries	38	11	140	3
Confitures	38	11	140	3
Conserves de fruits	38	11	140	3
Fromages	38	11	140	3
Glaces et sorbets	23	18	52	8
Jus et nectars	38	11	140	3
Laits infantiles	16	25	35	12
Margarines	23	18	52	8
Panification croustillante et moelleuse	38	11	140	3
Plats cuisines ambients	23	18	52	8
Plats cuisines frais	23	18	52	8
Plats cuisines surgelés	23	18	52	8
Préparations pour desserts	23	18	52	8
Produits laitiers et desserts frais	35	12	105	4
Produits traiteurs frais	23	18	52	8
Produits transformés à base de pomme de terre	32	13	105	4
Sauces chaudes	35	12	105	4
Sauces condimentaires	35	12	105	4
Sirops et boissons concentrées à diluer	32	13	140	3
Snacking surgelé	24	17	52	8
Viennoiseries et desserts surgelés	24	17	52	8

En cas de non-respect des objectifs définis, et en dehors des périodes de tolérance, l'Anses pourra demander le remplacement du ou des opérateurs ne remplissant pas les objectifs. Dans ce cas, le prestataire se verrait dans l'obligation de prendre en charge le coût induit pour l'Anses (formation et suivi intensif pendant le temps nécessaire, qui seraient déduits des facturations à hauteur de 180 euros par jour). Par ailleurs, l'Anses se réserve la possibilité de résilier le marché en cas de non-respect répété des objectifs.

## 4.2 Périodes non concernées

Au cours de certaines périodes, les objectifs définis par jour et par opérateur ne pourront pas être remplis. Il s'agit des périodes :

- **de congés :** une continuité de service devra cependant constamment être assurée afin que la prestation ne soit pas totalement arrêtée (une tolérance pourra être appliquée pour les périodes de congés d'été (mi-juillet à mi-août) et des fêtes de fin d'année). Par ailleurs, la prestation sera systématiquement arrêtée la deuxième semaine d'août et entre Noël et le 1<sup>er</sup> janvier (les dates précises seront définies au lancement du bon de commande de l'année concernée). Ces périodes non travaillées pourront s'ajouter aux congés du ou des opérateurs. A noter que les périodes de congés du ou des opérateurs et d'arrêt de la prestation seront considérées comme des jours non travaillés et non payés ;
- **de gestion des doublons :** certains produits sont récoltés à plusieurs reprises lors des phases de collecte de données. La base de données ne doit comporter qu'une occurrence, c'est pourquoi ces produits que nous qualifions de doublons stricts (c'est à dire un produit identique en tous points à un produit déjà présent dans la base de données) doivent être détectés afin de ne pas être saisis plusieurs fois.  
La probabilité de trouver des doublons stricts augmente au fur et à mesure de la saisie d'un secteur. Cette probabilité est maximale en fin de secteur, ainsi il est très fréquent que les derniers dossiers à saisir comportent une quantité importante de doublons stricts. La prise en charge de ces dossiers demande un travail particulier : en effet, chaque information des images transmises doit être vérifiée pour détecter les éventuelles différences avec les produits déjà en base. Cette phase de gestion des doublons ne permet pas d'atteindre l'objectif journalier défini par opérateur. Ainsi, lors de périodes identifiées, et pour le(s) opérateur(s) concerné(s), il sera toléré que l'indicateur de suivi ne soit pas atteint ;
- **de changement de secteur :** lors du passage d'un secteur à un autre, une période d'adaptation est nécessaire pour assimiler les particularités du nouveau secteur. A compter de la date<sup>1</sup> de changement, il sera toléré que l'indicateur de suivi ne soit pas atteint pendant une période d'une semaine ;

---

<sup>1</sup> Ce changement de secteur s'effectuera suite à une réunion de présentation des règles de saisie spécifiques au dit secteur.



- **de vérifications transversales (hors vérification journalière des fiches saisies par le prestataire) :** si l'Anses transfère au prestataire une liste de corrections pré-identifiées sur des secteurs déjà saisis ou une liste d'informations à codifier, alors il sera également toléré que l'indicateur de suivi ne soit pas atteint au cours de cette période, pour le(s) opérateur(s) concerné(s) par ces tâches.
- **d'inaccessibilité à la base Oqali :** au cours de la prestation, la base de données de l'Oqali pourra être inaccessible, rendant impossible le travail du ou des opérateurs de saisie. Ces périodes d'inaccessibilité n'excéderont pas 5 jours par an. L'Anses informera le prestataire dès qu'elle en aura connaissance et tentera dans la mesure du possible de transmettre des tâches ponctuelles ne nécessitant pas l'accès à la base de données. Néanmoins, si aucune tâche ponctuelle ne pouvait être transmise, ces jours seraient considérés comme non travaillés et non payés.



## Annexe 1 : Liste des secteurs actuellement suivis par l'Oqali

Aliments infantiles de diversification  
Apéritifs à croquer  
Barres céréalières  
Biscuits et gâteaux industriels  
Boissons rafraichissantes sans alcool  
Bouillons et potages  
Céréales pour le petit déjeuner  
Charcuterie et assimilés  
Chocolats et produits chocolatés  
Compotes  
Confiseries  
Confitures  
Conserves de fruits  
Fromages  
Glaces et sorbets  
Jus et nectars  
Laits infantiles  
Margarines  
Panification croustillante et moelleuse  
Plats cuisinés ambiants  
Plats cuisinés frais  
Plats cuisinés surgelés  
Préparations pour desserts  
Produits laitiers et desserts frais  
Produits traiteurs frais  
Produits transformés à base de pommes de terre  
Sauces chaudes  
Sauces condimentaires  
Sirops et boissons concentrées à diluer  
Snacking surgelé  
Viennoiseries et desserts surgelés